

Notfallcheck

Betriebszweig

Rinderhaltung



Impressum:

Bearbeitung:

Abt. 4 - Markt und Ernährung mit Landesstelle
Oberbettringer Str. 162
73525 Schwäbisch Gmünd
Telefon (07171) 917-100
Fax (07171) 917-101
E-Mail: gqs-bw@lel.bwl.de
www.gqs-bw.de

Herausgeber:

Landesanstalt für Entwicklung
der Landwirtschaft und der
Ländlichen Räume (LEL)
Oberbettringer Str. 162
73525 Schwäbisch Gmünd



© LEL Schwäbisch Gmünd 2011. Alle Rechte vorbehalten.

Alle Inhalte wurden mit äußerster Sorgfalt nach aktuellem Kenntnisstand zum Zeitpunkt der Drucklegung erarbeitet, eine Haftung schließen wir jedoch aus. Vervielfältigung, Weitergabe und Nachdruck (auch auszugsweise) sind nur mit schriftlicher Zustimmung des Herausgebers erlaubt.

Übersicht – Vordrucke Rinderhaltung

Vordruck	Bemerkungen
----------	-------------

zu 2. Betriebliche Anforderungen

Rindermast Herdenmanagement	zu Notfallcheckliste Nr. 2.4
Rindermast Fütterung	zu Notfallcheckliste Nr. 2.4
Rinderhaltung Tätigkeitsplan	zu Notfallcheckliste Nr. 2.4

Rindermast - Herdenmanagement

<p>Lage- und Stallplan Wo befindet sich der Lageplan? Wo befindet sich der Stall bzw. die Ställe? Welche Mastgruppen gibt es? Was ist dabei zu beachten (Umstallen etc.)?</p>	
<p>Bestandskontrolle und -betreuung Wer und wie oft bzw. was wird gemacht? Welche Prophylaxemaßnahmen werden durchgeführt? Was geschieht auf dem Betrieb mit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kranken, ▪ verletzten, ▪ toten Tieren? 	
<p>Bestandsbuch, Abgabebelege vom Tierarzt Wo befindet sich die Ablage? Kontaktdaten vom Rindergesundheitsdienst / Tierarzt</p>	
<p>Bestandsregister (HIT) Wer übernimmt die Tiermeldungen-Zugang, Abgang- bei HIT? Kontaktdaten vom Ansprechpartner beim LKV</p>	HIT-Registriernummer: PIN: (Hinterlegungsort)
<p>Tierzukauf Wann werden Tiere zugekauft? Lieferanten Kontaktdaten</p>	

<p>Verkauf An wen werden die Tiere verkauft (Vertrag, Abnehmer)? Mit welchem LG werden die Tiere verkauft? Wie lange ist die Nüchterungsdauer? Sind Wartezeiten zu beachten?</p> <p>Transport Kontaktdaten</p>	
<p>Entmistung Wie wird die Entmistung durchgeführt?</p> <p>Einstreu Wie häufig und womit?</p>	
<p>Wirtschaftsdüngermanagement Über welche Kapazität verfügt der Güllelagerbehälter? Wie häufig wird der Güllekeller entleert? Wie funktioniert das Güllesystem? Wo wird der Festmist gelagert? Über welche Kapazität verfügt das Mistlager?</p>	
<p>Tierkörperbeseitigungsanstalt (TBA) Kontaktdaten</p>	
<p>Reinigung und Desinfektion Wie wird die Reinigung und Desinfektion durchgeführt? Wo befindet sich der Reinigungs- und Desinfektionsplan? Welches Mittel muss aktuell eingesetzt werden und von wem wird es bezogen? Wo befindet sich das Schadnagerbekämpfungsprotokoll? Wie wird die Schadnager-, Schadinsekten- und Parasitenbekämpfung durchgeführt?</p>	

Rindermast - Fütterung

<p>Betriebseigene Futtermittel Welche? Wo befinden sich die Vorräte? Wie werden vorhandene Mengen festgestellt? Wie oft? Gibt es weitergehende Handlungsanweisungen? Wie erfolgt die Zuteilung?</p>	
<p>Futtermittelzukauf Welche Futtermittel werden zugekauft? Wo befinden sich die Vorräte? Wie und wo werden die Vorräte überprüft? Welches Futter wird bestellt? Wie viel? Wo wird Futter bestellt? Kontaktdaten vom Lieferant</p>	
<p>Futtermischungen / Mischpläne Wo befindet sich die aktuelle Rationsberechnung? Gibt es aktuelle Handlungsanweisungen? Welche Mastgruppen gibt es (Kälber-, Anfangs-, Endmast)? Kontaktdaten Fütterungsberater</p>	
<p>Mahl- und Mischtechnik, Lohnmischer Welche Technik ist vorhanden? Wo befindet sich die Bedienungsanleitung? Ist ein externer Futtermischer vorhanden?</p>	
<p>Fütterungstechnik Welche Technik ist vorhanden? Wie funktioniert die Technik? Was macht der Tierbetreuer? Wie oft wird das Futter vorgelegt / nachgeschoben?</p>	

<p>Wasser / Tränkeplan Was ist bei der Tränkeversorgung zu beachten?</p> <p>Kälbertränken Wie erfolgt die Eingliederung zugekaufter Kälber? Was ist beim Tränken der Kälber zu beachten? Wird eine Einstallprophylaxe durchgeführt?</p>	

Sonstiges: Kontaktdaten / Ansprechpartner: siehe Formular *Ansprechpartner*

Rinderhaltung

Tätigkeitsplan / Termine (gegebenenfalls in den Tätigkeitsplan des Gesamtbetriebes integriert)

Montag	
Dienstag	
Mittwoch	
Donnerstag	
Freitag	
Samstag	
Sonntag	